



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**SÉCURITÉ
ROUTIÈRE VIVRE,
ENSEMBLE**

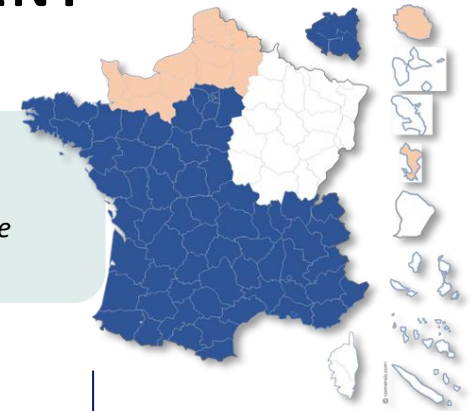
BIENVENUE
SUR LES PREMIÈRES
ÉTAPES SUR L'APPLICATION
RDVPERMIS

An aerial photograph of a wide, multi-lane asphalt road in an urban setting. The road has white lane markings and arrows indicating traffic flow. A yellow rounded rectangle is superimposed over the center of the road, containing bold black text. The background shows buildings, trees, and a clear sky.

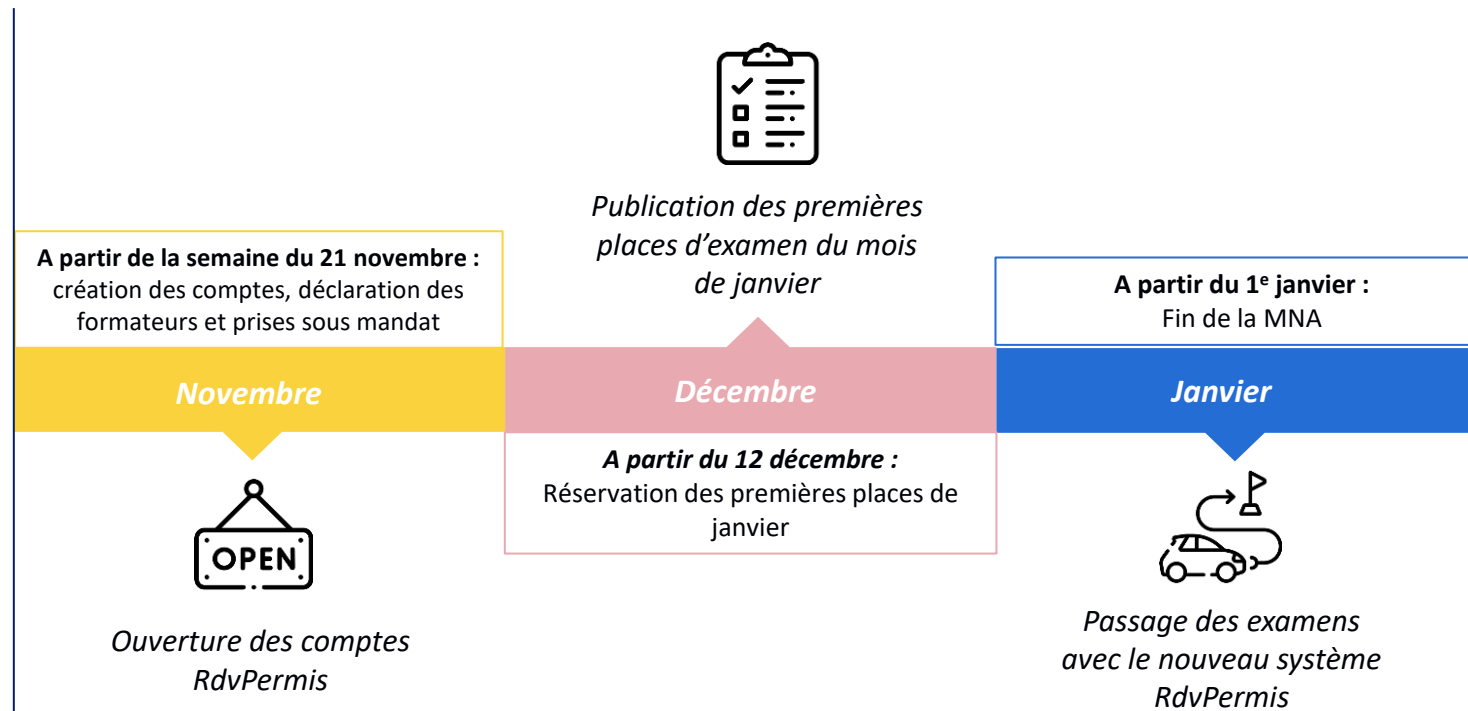
**GRANDES PHASES DE LA
SIXIÈME VAGUE DE
DÉPLOIEMENT**

GRANDES ÉTAPES DE LA 6^{ÈME} VAGUE DE DÉPLOIEMENT

Départements de la sixième vague de déploiement
Manche, Calvados, Orne, Eure, Seine-Maritime, Nord, Oise, Aisne, Somme, Pas-de-Calais, La Réunion, Mayotte



■ Départements déjà déployés
■ Département 6^{ème} vague de déploiement



CE QUE JE PEUX FAIRE SUR L'APPLICATION

Ce que je pourrai faire à partir de fin septembre/début octobre

- Me connecter à l'application
- Prendre mes candidats sous mandat
- Déclarer mes formateurs par département et par catégorie de permis
- Créer mes comptes employés



Explications sur ces premières manipulations dans la suite du document

Ce que je pourrai faire à mi-octobre

- Visualiser et réserver des créneaux d'examen
- Voir les examens programmés
- Annuler des places d'examens
- Permuter deux candidats
- Remplacer un candidat par un autre
- Visualiser les informations des candidats





ME CONNECTER À RDVPERMIS

Réception par e-mail du mot de passe temporaire afin de créer son compte RdvPermis

Madame, Monsieur AE CRISMA,

Veillez finaliser la création de votre compte afin d'accéder à votre espace de réservation de places d'examen grâce aux identifiants suivants :

Adresse e-mail : testmailcd2910+ae-10041220@gmail.com

Mot de passe temporaire : HpE6SHEdsuwmYi=8

Votre compte est rattaché à l'auto-école AE CRISMA PROVENCALE dont l'identifiant Aurige est 10041220

SE CONNECTER À MON ESPACE

1

Je clique sur « Se connecter à mon espace »



ME CONNECTER À RDVPERMIS

Bienvenue sur RdvPermis

J'ai un compte, je me connecte

ADRESSE E-MAIL

MOT DE PASSE

Se souvenir de moi

JE ME CONNECTE

[Mot de passe oublié ?](#)

Écran de connexion à l'application RdvPermis

2

Je renseigne mon adresse e-mail

3

Je renseigne le mot de passe reçu par mail

4

Je clique sur « Je me connecte »



ME CONNECTER À RDV PERMIS

5

Je clique sur « J'accepte » pour valider les conditions générales d'utilisation

Conditions Générales d'Utilisation

Pour accéder à votre espace, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation.

En cliquant sur le bouton "J'accepte", vous certifiez les avoir lues et acceptées sans réserve.

[Conditions Générales d'Utilisation](#)

J'ACCEPTÉ

6

Je renseigne mon nouveau mot de passe

Mise à jour du mot de passe

Vous devez changer votre mot de passe pour activer votre compte.

Votre mot de passe doit contenir un minimum de 12 caractères dont au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial

NOUVEAU MOT DE PASSE

.....

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE

.....



CONNEXION

7

Je clique sur « Connexion »



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

 **SÉCURITÉ ROUTIÈRE VIVRE, ENSEMBLE** permisdeconduire.gouv.fr  Pierre DUPONT - alliance auto-ecole ▾

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING **MES CANDIDATS**


Mes examens programmés

| CATÉGORIE DE PERMIS | DATE |
|--|------------------------|
| <input type="radio"/> Permis A <input checked="" type="radio"/> Permis B | Aucune date disponible |

1 Je clique sur l'onglet pour accéder à la page « mes candidats »

Mentions Légales Foire aux questions

www.legifrance.gouv.fr www.service-public.fr www.gouvernement.fr www.france.fr www.data.gouv.fr

 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** Ministère de l'Intérieur



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING

MES CANDIDATS

Mes candidats

RECHERCHER UN CANDIDAT PAR SON NOM OU NEPH

La liste des candidats déjà pris sous mandat pour cette auto-école s'affiche de la manière suivante

+ PRENDRE UN CANDIDAT SOUS MANDAT

2

Je clique sur le bouton « Prendre un candidat sous mandat »

| Permis | Prénom Nom | NEPH | Présentation à partir du : |
|--------|------------------|--------------------|----------------------------|
| A | Alexandre Amiot | 879875433456898765 | — |
| A | Albane Ballouhey | 855694657855694657 | — |
| A | Caroline Billet | 246797658909755432 | — |
| B | Gustave Bonnel | 759864258759864258 | — |
| B | Dorothée Bonnet | 872202320872202320 | — |



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING

MES CANDIDATS

< RETOUR

Mes candidats / Prendre sous mandat

3

Je renseigne le nom de famille du candidat

Candidat à ajouter

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

Nom de famille du candidat

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

Neph du candidat

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

Permis B

PRENDRE SOUS MANDAT

4

Je renseigne le NEPH du candidat

5

Je choisis la catégorie dans laquelle le candidat souhaite passer son permis

6

Je clique sur le bouton « Prendre sous mandat »



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

■ Prendre un candidat sous mandat

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING **MES CANDIDATS**

< RETOUR

Mes candidats / Prendre sous mandat

Candidat à ajouter

7

Je renseigne l'adresse e-mail du candidat afin de finaliser la création de son compte

NEPH DU CANDIDAT

Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

272530106524

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A

8

Je clique sur "informer le candidat" afin que celui-ci reçoive l'e-mail de prise sous mandat et de création de compte



Si vous n'effectuez pas cette action la prise sous mandat ne sera pas effective

Plus qu'une étape !

Pour finaliser la création du compte candidat, merci de renseigner son adresse e-mail.

rdvp.test.candidats+andre.louna@gmail.com

INFORMER LE CANDIDAT



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

Le message suivant s'affiche lorsque la prise sous mandat est validée

[← RETOUR](#) **Mes candidats / Prendre sous mandat**

Candidat à ajouter

NOM DE FAMILLE DU CANDIDAT

NEPH DU CANDIDAT
Un NEPH au format 123456789 123 devient 123456789-123

CATÉGORIE PRÉSENTÉE :

Permis A Permis B

Candidat(e) ajouté(e) !

Le candidat a bien été ajouté sous mandat.

Bonne formation !

[← RETOURNER À MA LISTE](#) [+ AJOUTER UN AUTRE CANDIDAT](#)

Je clique sur "Ajouter un autre candidat" pour effectuer une nouvelle prise sous mandat



PRENDRE MES CANDIDATS SOUS MANDAT

Prise sous mandat par votre auto-école



Prise sous mandat par votre auto-école



Madame, Monsieur Plouffe,

L'auto-école alliance auto-ecole a déclaré disposer d'un mandat pour vous inscrire à l'examen pratique du permis de conduire.

Vous pouvez à tout moment consulter votre situation sur [votre espace dédié](#).

Pour toute autre information, vous pouvez consulter notre [aide en ligne](#).

Une fois que j'ai pris sous mandat le candidat, ce dernier reçoit un mail de confirmation

Bienvenue !



Madame, Monsieur HDXZLYHFSI,

Votre auto-école vient de vous inscrire sur le site de réservation de places d'examen du Ministère de l'Intérieur permisdeconduire.gouv.fr.

Veuillez finaliser la création de votre compte afin d'accéder à votre espace candidat grâce aux identifiants suivants :

Adresse e-mail : hdxzlyhfsi.tvusoi@gmail.com

Mot de passe temporaire : `lknvGpHTe4GgNh;3`

Une fois que j'ai pris sous mandat le candidat, ce dernier reçoit également un mail de finalisation de la création de compte

[SE CONNECTER À MON ESPACE](#)



DÉCLARER MES FORMATEURS

■ Fonctionnement du seuil formateurs A et B : principes

- Le seuil fait partie des solutions apportées pour répondre à la problématique d'équité dans l'accès aux places d'examens pour les auto-écoles. Il se calcule, par département et par catégorie de permis, sur la base du nombre de formateurs déclarés et d'un coefficient multiplicateur (nombre de candidats présentés à l'examen par formateur et par mois). Ce coefficient multiplicateur est défini par le BER
- $\text{Seuil} = \text{nb formateurs} \times \text{coefficient multiplicateur}$
 - Seuil supérieur ou égal à 0,5 → arrondir à l'unité supérieure
- Lorsque ce seuil est atteint, les auto-écoles voient les nouvelles places d'examens 48h après les autres auto-écoles, pour la période concernée.
- Le seuil s'applique sur un mois calendaire

N.B : Un formateur doit être déclaré selon sa quotité de travail effectuée sur la catégorie concernée. S'il exerce sur les catégories A et B il ne peut être comptabilisé pour une quotité de 1 sur chaque catégorie.

Exemple : un formateur travaille à 70% sur la catégorie B et à 30% sur la catégorie A. Il doit être déclaré à 0,7 en B et à 0,3 en A.



DÉCLARER MES FORMATEURS

■ Fonctionnement du seuil formateurs A et B : exemples

| Catégorie A | Catégorie B |
|---|---|
| <p>Je déclare 6 formateurs catégorie A dans mon auto-école et le coefficient défini par le BER est de 17 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je réserve 102 places, circulation et plateau confondues, pour le mois de novembre • Je souhaite réserver de nouvelles places d'examens sur le mois de novembre • Je dois attendre 48h après la publication des places afin de voir les créneaux d'examens disponibles | <p>Je déclare 6 formateurs catégorie B dans mon auto-école et le coefficient défini par le BER est de 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je réserve 30 places pour le mois de novembre • Je souhaite réserver de nouvelles places d'examens sur le mois de novembre • Je dois attendre 48h après la publication des places afin de voir les créneaux d'examens disponibles |



DÉCLARER MES FORMATEURS



MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING A ET B

MES CAI

1

Cliquer en haut à droite de la page



Nathan BARBIER - chrono auto-ecole



Mes capacités de réservation



Gérer les comptes employés



Déconnexion

2

Sélectionner
« Mes capacités
de réservation »

Mes examens programmés

CATÉGORIE DE PERMIS

Permis A

Permis B

Permis CE

DATE

Aucune date disponible

Mentions Légales

Foire aux questions

DÉCLARER MES FORMATEURS

MES EXAMENS PROGRAMMÉS

MON PLANNING A ET B

MES CANDIDATS

Gérer les capacités de réservation

INFORMATIONS RÉSERVATIONS

Afin de garantir un accès équitable aux places d'examen, il vous est attribué chaque mois calendaire, dans le département où vous avez déclaré des formateurs, un seuil de places mensuel pour ce département : le « seuil formateur ». Aujourd'hui le « seuil formateur » et son fonctionnement décrit ci-après concernent les réservations de places des catégories A1, A2, B et B1.

Pour un même mois calendaire, et dans un même département, au delà du nombre de réservations actives correspondant au « seuil formateur », il vous est appliqué :

- un délai de 48H, après une nouvelle publication de créneaux d'examen par les services de l'État, avant de pouvoir réserver les créneaux concernés.
- un délai de 24 H, après une restitution de créneau(x) d'examen par un autre établissement, avant de pouvoir réserver le(s) créneau(x) concerné(s).

Ce système garantit à chaque école de conduite du département de pouvoir accéder, à un moment ou à un autre, à un nombre de places mensuel minimum correspondant à la fois à sa propre capacité de formation, et au nombre total de places d'examen proposé sur l'ensemble du département.

Avec la même exigence d'assurer à tous des règles de concurrence loyales, la réservation maximale de places dans un département, et par mois calendaire, est limitée au double du « seuil formateur » pour chaque établissement. Une fois ce "plafond" atteint (« seuil formateur » x2), il n'est plus possible de réserver de places d'examen dans le département pour le mois concerné.

Le nombre de places que vous pouvez réserver dans les départements où vous n'avez pas d'activité est limité à 3 ; ces réservations en dehors de votre département n'affectent pas votre « seuil formateur ».

Le « seuil formateur » est calculé en fonction du nombre de formateurs que vous devez déclarer sur RdvPermis dès la première utilisation, et permet de vous montrer, sur l'écran "Mon planning", le nombre de places restantes avant d'atteindre le seuil.

Cette déclaration est donc indispensable pour réserver sur RdvPermis. Elle est vérifiée par les services de l'État du département.

En cas de fausse(s) déclaration(s), votre agrément pourra être suspendu ou retiré et l'accès à RdvPermis bloqué.

(Arrêté du 27 avril 2021 relatif à la généralisation progressive d'un système de réservation nominative des places pour l'épreuve pratique des examens du permis de conduire des catégories A1, A2, B1 et B).

Texte explicatif sur les informations de réservation liées à la déclaration nominative des formateurs

DÉCLARER MES FORMATEURS

3


Renseigner le nom ou le numéro de département

4

Renseigner le nom ET le numéro d'autorisation d'enseignant du formateur

Il est possible de renseigner un nombre décimal ou entier

MODÉRATION DES RÉSERVATIONS DE

| Département | Nom de famille | Numéro d'autorisation | ETP B | ETP A | ETP CE | |
|----------------------|----------------|-----------------------|-------|-------|--------|---|
| gar | | | | | |  |
| 30 - Gard | | | 0 | 0 | 0 | |
| 31 - Haute-Garonne | | | | | | |
| 47 - Lot-et-Garonne | | | | | | |
| 82 - Tarn-et-Garonne | | | | | | |
| Total par catégorie | | | 0 | 0 | 0 | |
| Total ETP | | | 0 | | | |

5




Renseigner la quotité travaillée par formateur et par catégorie de permis (A, B et CE)

6

Cliquer sur « Ajouter un formateur » afin de compléter la déclaration

DÉCLARER MES FORMATEURS

MODÉRATION DES RÉSERVATIONS DE L'AUTO-ÉCOLE

| Département | Nom de famille | Numéro d'autorisation | ETP B | ETP A | ETP CE | |
|---|----------------|-----------------------|-------|-------|--------|---|
| 30 - Gard <input type="checkbox"/> | MARTIN | A3256767468 | 0,9 | 0,2 | 0,1 |  |
| 34 - Hérault <input type="checkbox"/> | MARTIN | A3256767468 | 0,1 | 0 | 0 |  |
| 30 - Gard <input type="checkbox"/> | DUBOIS | A676537468 | 0,5 | 0,2 | 0,3 |  |
| Total par catégorie | | | 1,5 | 0,4 | 0,4 | |
| Total ETP | | | 2,3 | | | |
| <input type="button" value="+ AJOUTER UN FORMATEUR"/> | | | | | | |

Il est possible de supprimer une ligne en cliquant sur l'icône « corbeille »

Un total du nombre d'ETP par catégorie est indiqué

7

Cliquer sur « Valider la déclaration »

VALIDER LA DÉCLARATION

DÉCLARER MES FORMATEURS

MODÉRATION DES RÉSERVATIONS DE L'AUTO-ÉCOLE

| Département | Nom de famille | Numéro d'autorisation | ETP B | ETP A | ETP CE | |
|---|----------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 30 - Gard <input type="text" value="x"/> | MARTIN | A3256767468 | 0,9 <input type="text" value="↓"/> | 0,2 <input type="text" value="↓"/> | 0,1 <input type="text" value="↓"/> | <input type="text" value="🗑"/> |
| 34 - Hérault <input type="text" value="x"/> | MARTIN | A3256767468 | 0,1 <input type="text" value="↓"/> | 0 <input type="text" value="↓"/> | 0 <input type="text" value="↓"/> | <input type="text" value="🗑"/> |
| 30 - Gard <input type="text" value="x"/> | DUBOIS | A676537468 | 0,5 <input type="text" value="↓"/> | 0,2 <input type="text" value="↓"/> | 0,3 <input type="text" value="↓"/> | <input type="text" value="🗑"/> |
| Total par catégorie | | | 1,5 | 0,4 | 0,4 | |
| Total ETP | | | 2,3 | | | |

Un message d'erreur s'affiche en cas de déclaration erronée

+ AJOUTER UN FORMATEUR

⚠ Déclaration erronée

- Le numéro d'autorisation A676537468 n'est pas au bon format, veuillez vérifier votre saisie.

DÉCLARER MES FORMATEURS

Une liste récapitulative de l'ensemble des formateurs déclarés s'affiche

| Département(s) | Nom de famille | Numéro d'autorisation | ETP B | ETP A | ETP CE |
|---------------------|----------------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 30 - Gard | MARTIN | A3256767468 | 0,9 | 0,2 | 0,1 |
| 34 - Hérault | MARTIN | A3256767468 | 0,1 | 0 | 0 |
| 30 - Gard | DUBOIS | A6765537468 | 0,5 | 0,2 | 0,3 |
| Total par catégorie | | | 1,5 | 0,4 | 0,4 |
| Total ETP | | | 2,3 | | |

Un récapitulatif du nombre de formateurs par catégorie ainsi que le nombre total de formateurs renseignés s'affichent


Attention, une fois les formateurs déclarés, toute modification devra être effectuée par votre Bureau Éducation Routière.

Confirmez-vous cette déclaration ?

CONFIRMER LA DÉCLARATION

7
Cliquez sur « Confirmer la déclaration »

DÉCLARER MES FORMATEURS


Parfait !
 Vos formateurs ont bien été déclarés !


 MODERATION DES RESERVATIONS DE L'AUTO-ECOLE

| Département(s) | Nom de famille | Numéro d'autorisation | ETP | | |
|---------------------|----------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| 30 - Gard | MARTIN | A3256767468 | 0,9 | 0,2 | 0,1 |
| 34 - Hérault | MARTIN | A3256767468 | 0,1 | 0 | 0 |
| 30 - Gard | DUBOIS | A6765537468 | 0,5 | 0,2 | 0,3 |
| Total par catégorie | | | 1,5 | 0,4 | 0,4 |
| Total ETP | | | 2,3 | | |

Un bandeau de confirmation s'affiche

Dans le cas où un nombre de formateurs a déjà été déclaré, le récapitulatif suivant s'affiche. Il est nécessaire de se rapprocher du BER afin de procéder à la modification du nombre de formateurs

[Accueil](#)
[Foire aux questions](#)

DÉCLARER MES FORMATEURS

Votre ETP par auto-école

Bonjour **PrenomsPers MARTIN**, vous avez été déclaré par l'auto école **Focus du 068** comme travaillant à la hauteur de :

- **0,2 ETP** dans le département **030 - Gard** pour la catégorie de permis **A**
- **0,9 ETP** dans le département **030 - Gard** pour la catégorie de permis **B**
- **0,1 ETP** dans le département **030 - Gard** pour la catégorie de permis **CE**
- **0,1 ETP** dans le département **034 - Hérault** pour la catégorie de permis **B**

Une fois la déclaration effectuée, le formateur reçoit un mail récapitulatif concernant sa déclaration par département et par catégorie de permis

Attention :

- La réglementation dispose que le préfet peut suspendre, pour une durée de six mois, l'agrément d'exploiter un établissement, en cas de fausse déclaration du nombre de formateurs, en application des dispositions des articles L. 213-5 et R. 213-5 du code de la route.

- La réglementation dispose également que le préfet doit retirer l'agrément d'exploiter un établissement, en cas de fausses déclarations répétées du nombre de formateurs, en application des dispositions des articles L. 213-5 et R. 213-5 du code de la route.

Des contrôles sont régulièrement effectués par les services de l'État pour vérifier l'exactitude de ces informations.

Vous devez impérativement contacter le bureau d'éducation routière de votre département en cas de déclarations erronées.

En cas de problèmes, veuillez contacter votre Bureau Éducation Routière :

- 034 : ddtm-candidats-libres-permis@herault.gouv.fr
- 030 : candidatlibre.30@gard.gouv.fr

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

DÉCLARER MES FORMATEURS


Alerte Seuil



En cas de déclaration au-delà de 1,1, le BER reçoit un mail l'informant avec la liste des formateurs concernés ainsi que la quotité par catégorie et par département

Bonjour,

Nous vous informons que le ou les formateurs suivants dépassent **1.1 ETP** :

 **PrenomsPers MARTIN**

Auto-école(s) l'ayant déclaré :

- Focus du 068 | 61738961

- **0.2 ETP** pour la catégorie de permis **A** (030 - Hérault)
- **0.9 ETP** pour la catégorie de permis **B** (030 - Hérault)
- **0.1 ETP** pour la catégorie de permis **CE** (030 - Hérault)
- **0.1 ETP** pour la catégorie de permis **B** (034 - Hérault)



CRÉER MES COMPTES EMPLOYÉS

1

Je renseigne le nom de l'employé

NOM
Francois

2

Je renseigne le prénom de l'employé

PRÉNOM
Noah

3

Je renseigne l'e-mail professionnel de l'employé

EMAIL
uto.ecole+alliancedu031.noah.243@exemple.fr

4

Je clique sur "Créer le compte employé"

CRÉER LE COMPTE EMPLOYÉ

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 30100 - Alès

E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com



SUPPRIMER UN COMPTE EMPLOYÉ

1 Cliquer en haut à droite de la page

2 Cliquer sur "Gérer les comptes employés"

MES EXAMENS PROGRAMMÉS MON PLANNING MES CANDIDATURES

Gérer les comptes employés

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

COMPTES EMPLOYÉS

| Prénom NOM | Adresse e-mail | Supprimer |
|---------------|--|-----------|
| Pierre DUPONT | rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com | |
| Hector BOULET | rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com | |
| Sarah THIERRY | rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com | |

+ AJOUTER UN EMPLOYÉ

SUPPRIMER UN COMPTE EMPLOYÉ



Gérer les comptes employés




INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE


alliance auto-ecole

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 30100 - Alès

E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com

COMPTE EMPLOYÉS

| Prénom NOM | Adresse e-mail | Supprimer |
|---------------|--|---|
| Pierre DUPONT | rdvp.test.auto.ecole+alliance.pierre@gmail.com |  |
| Hector BOULET | rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com |  |
| Sarah THIERRY | rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com |  |

 AJOUTER UN EMPLOYÉ

3

Cliquer sur l'icône "corbeille" associée au compte employé à supprimer

L'icône « corbeille » grisée indique qu'il n'est pas possible de supprimer son propre compte

SUPPRIMER UN COMPTE EMPLOYÉ



INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

COMPTE

Vous êtes sur le point de supprimer le compte d'un(e) employé(e) de l'auto-école

Cet(te) employé(e) n'aura plus accès à la plateforme de réservation de places d'examen RdvPermis et perdra de fait les places qu'il ou elle était en train de réserver
- les examens déjà réservés, eux, ne seront pas annulés.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce compte ?

NON, JE CONSERVE LE COMPTE

OUI, JE SUPPRIME LE COMPTE

rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com

4

Cliquer sur "non, je conserve le compte" pour annuler la suppression

4

Cliquer sur "oui, je supprime le compte" pour confirmer la suppression



SUPPRIMER UN COMPTE EMPLOYÉ

✓ **Compte supprimé**
Le compte de l'employé a bien été supprimé.

Gerer les comptes employes



Un bandeau vert s'affiche indiquant que le compte a bien été supprimé

INFORMATIONS AUTO-ÉCOLE

alliance auto-ecole

ID AURIGE auto-ecole-aurige-1 LOCALISATION 30100 - Alès
E-MAIL rdvp.test.auto.ecole+alliance@gmail.com

COMPTES EMPLOYÉS

| Prénom NOM | Adresse e-mail | Supprimer |
|---------------|--|---|
| Hector BOULET | rdvp.test.auto.ecole+alliance.hector@gmail.com |  |
| Sarah THIERRY | rdvp.test.auto.ecole+alliance.sarah@gmail.com |  |

 AJOUTER UN EMPLOYÉ

**EN CAS DE QUESTIONS,
VOUS POUVEZ CONTACTER
VOTRE BER.**

